



Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 23/04/2026		Acta No:	Hora Inicio: 10:30 am	Hora Fin: 12:30 pm
Tema: Seguimiento avances grupo PGIRS				
Responsable: Juan Manuel García			Elaborado por: Geison Franco Tabares	
Proceso / Subproceso / Actividad: PGIRS				
AGENDA	1.	Informe de cumplimiento concejo periodo 2025		
	2.	Avance presentación de cumplimiento al concejo		
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
1. Asistentes (Ver asistencia-adjunta)				
2. Objetivo de la reunión				
Realizar la revisión, análisis y evaluación preliminar del informe y la presentación correspondientes al cumplimiento de la vigencia 2025, documentos que serán presentados ante el Concejo Municipal, con el fin de verificar su estructura, contenido técnico, coherencia normativa, enfoque estratégico, soportes y pertinencia institucional, previo a su socialización oficial ante la corporación, mediante revisión inicial por parte de la Directora Operativa.				
3. Desarrollo de la reunión				
Durante la reunión se efectuó la revisión integral del informe y de la presentación elaborados para la sustentación del cumplimiento de la vigencia 2025 ante el Concejo Municipal.				
Se analizaron aspectos relacionados con:				
• La estructura general del documento y de la presentación. • La coherencia entre metas, actividades ejecutadas y resultados reportados. • La claridad técnica y argumentativa de la información presentada. • La incorporación de soportes normativos y evidencia verificable. • El enfoque estratégico y el impacto institucional de los resultados expuestos. • La pertinencia de los indicadores, cifras y evidencias incluidas. • El fortalecimiento del componente visual, narrativo y técnico de la presentación. • La necesidad de ajustar algunos apartados para mejorar la comprensión y el impacto durante la exposición ante el Concejo Municipal.				



Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 23/04/2026	Acta No:	Hora Inicio: 10:30 am	Hora Fin: 12:30 pm
Tema: Seguimiento avances grupo PGIRS			
Adicionalmente, se realizaron observaciones y recomendaciones orientadas a fortalecer la sustentación técnica, priorizar resultados estratégicos y consolidar mensajes institucionales claros frente a la gestión desarrollada durante la vigencia evaluada.			
4. Conclusiones - Se identificó la necesidad de realizar ajustes de forma y contenido en algunos apartados del informe y de la presentación. - Se consideró pertinente fortalecer el soporte normativo y técnico de ciertos temas estratégicos. - Se evidenció la importancia de consolidar indicadores, resultados y evidencias verificables que permitan mayor claridad durante la sustentación ante el Concejo Municipal. - La revisión preliminar permitió identificar oportunidades de mejora orientadas a optimizar la calidad técnica y comunicativa de los documentos. - Se concluyó que, una vez incorporados los ajustes y observaciones realizadas, los documentos podrán avanzar a la etapa final de validación institucional.			
5. Compromisos - Realizar los ajustes técnicos y de forma al informe y presentación según las observaciones efectuadas. - Remitir versión ajustada para nueva revisión y validación del equipo.			
6. Observaciones - La revisión realizada corresponde a una evaluación preliminar interna previa a la presentación oficial ante el Concejo Municipal. - Las recomendaciones efectuadas buscan fortalecer la claridad, solidez técnica y capacidad argumentativa de los documentos institucionales. - Los ajustes deberán orientarse a resaltar resultados verificables, cumplimiento normativo e impacto de la gestión desarrollada durante la vigencia 2025.			

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Realizar los ajustes técnicos y de forma al informe y presentación según las observaciones efectuadas.	Equipo PGIRS	Permanente	X	



Versión:

Fecha de vigencia:

2	Remitir versión ajustada para nueva revisión y validación del equipo.	Equipo PGIRS	Permanente	X	
3					





Versión: 1

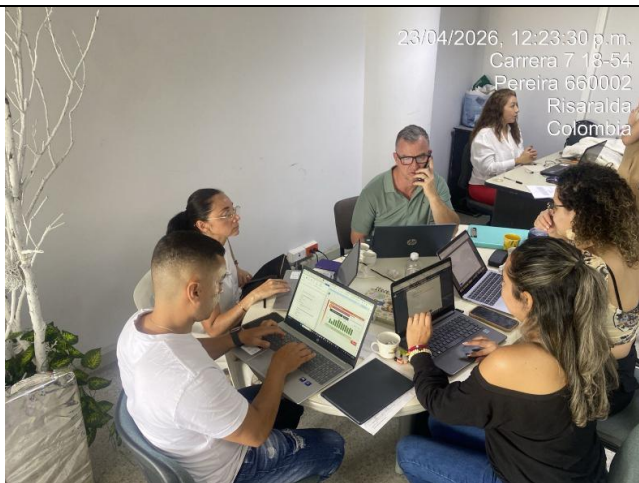
Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2425 de 2026. **RESPONSABLE:** Geison Franco T.

FECHA: 23 abril 2026.

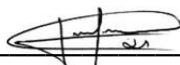
LUGAR: DEGA-Planeación.

ACTIVIDAD: Seguimiento avances grupo PGIRS.



Descripción de la foto

Registro fotográfico de la reunión técnica realizada para la revisión, análisis y evaluación preliminar del informe y presentación de cumplimiento de la vigencia 2025, previo a su socialización y sustentación ante el Concejo Municipal por parte de la Dirección Operativa.

FIRMA: 
Geison Franco Tabares



NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reunion Semanal PIRS

Hora de terminación:

Otro:	
-------	--

Secretaría(s) responsable:
Secretaría de Planeación

Servidor Público / Contratista / responsable(s)

Objetivo:	Realizar el seguimiento a los avances del grupo P61R5	Servidor Público / Contratista / responsable(s): Juan Manuel Garcia
-----------	---	--

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.